

Приложение 1
к приказу № 2
от 11 января 2018 года

Принято Общим собранием
работников
Протокол № 2 от 11.01.2018г.
Председатель Чертова Чертова З.Н.

Утверждаю
заведующий детским садом
Хохлова Е.Ф.
Приказ № 5 от 11.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в МДОУ Подсередненском детском саду
Алексеевского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Подсередненском детском саду Алексеевского района Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МДОУ Подсередненском детском саду Алексеевского района является постоянно действующим координационным органом в Учреждении, образованным в целях координации деятельности МДОУ Подсередненского детского сада Алексеевского района в сфере противодействия коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, постановлениями и распоряжениями администрации Алексеевского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными ведомственными органами по противодействию коррупции в Алексеевском районе и Белгородской области.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в МДОУ Подсередненском детском саду Алексеевского района;
- б) предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ Подсередненском детском саду Алексеевского района;
- в) формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников МДОУ Подсередненского детского сада Алексеевского района;
- г) обеспечение прозрачности деятельности МДОУ Подсередненского детского сада Алексеевского района;
- д) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в МДОУ Подсередненском детском саду общеразвивающего вида Алексеевского района;

е) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в МДОУ Подсередненском детском саду Алексеевского района на текущий год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в МДО Подсередненском детском саду Алексеевского района и принимает меры по их пресечению или предотвращению.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию нормативной базы о противодействии коррупции заведующему МДОУ Подсередненским детским садом Алексеевского района;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) осуществляет взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности специалистов, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии по должности является заведующий МДОУ Подсередненским детским садом Алексеевского района.

4.4. В состав Комиссии входят как представители трудового коллектива (представитель администрации – 1 человек; представитель педагогического коллектива – 1 человек; представитель учебно-вспомогательного персонала – 1 человек; представитель обслуживающего персонала – 1 человек), так и представитель от родителей (законных представителей) – 1 человек. Всего в состав комиссии входят 5 человек.

4.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

4.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством числом голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

4.7. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии составляет три года.

4.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основе личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника-члена Комиссии.

4.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

4.10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к её работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок её работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты, а также даваться поручения.

5.7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает ежегодный план работы Комиссии;

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с заинтересованными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет председатель Комиссии или его заместитель.

5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации.

5.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

VI. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МДОУ Подсередненским детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников.

VII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания работников.